

# COMUNE DI SALA BAGANZA

(Provincia di PARMA)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2026

AREA	RESPONSABILE
URBANISTICA-SERVIZI PUBBLICI-SUE- GESTIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	Mauro Bertozzi

#### Principali attività svolte (sintesi):

L'Area si occupa dei seguenti servizi: Urbanistica, Edilizia privata, Commercio, Polizia Amministrativa, Polizia Veterinaria, Gestione servizi pubblici locali, Gestione dei servizi cimiteriali, Gestione ordinaria del patrimonio comunale, sia immobiliare che infrastrutturale (fabbricati, aree, strade, ecc.)

#### Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	AREA
1	Botti Ruggero	FUNZIONARI/EQ
3	Vacante Cimiteri/Commercio	ISTRUTTORI
4	Ferrarini Marco	FUNZIONARI/EQ
5	Morcinelli Barbara	ISTRUTTORI
6	Musolino Domenico	OPERATORI ESPERTI
7	Pioli Andrea	FUNZIONARI/EQ
9	Venusti Pierluigi	OPERATORI ESPERTI

Il Settore è articolato nei seguenti servizi fondamentali:

**1) *Urbanistica e gestione del territorio***

- Cura i procedimenti per l'adozione, l'approvazione e la gestione degli strumenti urbanistici generali e attuativi che governano il territorio e per piani settoriali di governo del territorio
- Cura i procedimenti di collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione

**2) *Sportello Unico Edilizia (SUE)***

- Si occupa dei procedimenti per la trasformazione del territorio, ha competenze generali per la gestione dei processi abilitativi per l'esercizio dell'attività edilizia privata e per i controlli relativi (rilascio Permessi di Costruire, controllo SCIA e CIL, Autorizzazioni Ambientali per interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico, vigilanza sull'attività dei cantieri, controllo comunicazioni di fine lavori, rilascio certificati di agibilità, vigilanza e repressione illeciti edilizi). Il servizio garantisce, inoltre, in collaborazione con l'area OO.PP., l'accesso agli atti e la presa visione di pratiche edilizie ed urbanistiche conservate presso l'Archivio Comunale

**3) *Servizio Ambiente***

- Si occupa delle attività finalizzate alla programmazione, pianificazione, autorizzazione e promozione di programmi, progetti ed attività volte alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali, della salute pubblica ed all'organizzazione di iniziative utili alla costruzione di una cultura diffusa per la salvaguardia dell'ambiente promuovendo stili di vita che possano contribuire a salvaguardare le risorse naturali indispensabili alle generazioni future
- Si occupa della sanità animale e del controllo e gestione degli animali infestanti

**4) *Servizio Attività economiche e produttive***

- Gestisce le attività ed i procedimenti legati alle attività economiche e produttive (agricoltura, commercio, industria e artigianato, attività ricettive), anche di concerto ed in coordinamento con il SUAP dell'Unione Pedemontana Parmense
- Organizza e gestisce i mercati settimanali
- Gestisce procedimenti di polizia amministrativa

**5) *Attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale***

- Programma e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria per il patrimonio immobiliare ed infrastrutturale del Comune (in caso di esternalizzazione, coordina e controlla interventi realizzati da soggetti esterni)
- Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici, lavori e forniture mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione
- Verifica e validazione progetti sia redatti dal personale dipendente del Servizio che da professionisti esterni;
- Gestisce contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali

- Organizza e gestisce interventi in economia;
- Organizza e gestisce il servizio di ricevimento e registrazione delle richieste d'intervento provenienti da soggetti pubblici e privati;
- Rilascia certificazioni ed autorizzazioni ed emette ordinanze di competenza;
- Pianifica, gestisce e/o controlla le attività nel sottosuolo, anche qualora siano effettuate da terzi o da società partecipate o controllate;
- Predisporre piani di sviluppo dei servizi a rete, anche coordinando l'attività di società terze, partecipate e non, che erogano i servizi;
- Svolge monitoraggio degli impianti a rete, al fine di assicurare il mantenimento nel tempo dell'efficienza operativa, anche qualora siano affidati a terzi o società partecipate/controllate;
- Attività di supporto tecnico-operativo per manifestazioni comunali

#### 6) *Protezione civile*

- Predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- Elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni,
- Informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;

#### 7) *Verde pubblico*

- Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Autorizzazioni taglio alberi nelle proprietà private e predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone.

#### 8) *Strade*

- Interventi di manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale e delle pertinenze stradali
- Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);
- Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale svincolo garanzia;
- Rilascio autorizzazioni deroghe ai limiti di carico su strade di proprietà comunale (attività istruttoria, verifica stato dei luoghi, richiesta relazioni tecniche);
- Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali
- Predisposizione ed aggiornamento regolamento relativo alla manomissione del suolo pubblico,
- Ordinanze di regolamentazione del traffico
- Posa e manutenzione della segnaletica stradale.
- Sgombro neve e coordinamento delle squadre operaie

### ***9) Illuminazione pubblica***

- Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali
- Manutenzioni straordinarie escluse dal contratto

### ***10) Servizi cimiteriali***

- Gestione degli immobili destinati a cimitero
- Gestione dei servizi cimiteriali – back office
- Gestione delle concessioni cimiteriali – back office

### ***11) Servizi sportivi***

- Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali

### ***12) Trasporti***

- Trasporto pubblico locale

### ***13) Sicurezza***

- Servizio di Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

COMUNE DI SALA BAGANZA																	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026 – N. 01																	
Area Urbanistica – SUE - Servizi Pubblici - Gestione ordinaria del Patrimonio																	
Missione DUP	Missione 08 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa																
Programma DUP	Programma POP_0801 – Urbanistica e assetto del territorio																
Obiettivo operativo 2026	Verifica sistematica del 100% delle SCIA edilizie presentate																
Responsabile	Geom. Mauro Bertozzi																
Referente politico	Assessore Giulia Alfieri																
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> Verifica della correttezza dei titoli edilizi CILA e SCIA <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Controllo sistematico degli interventi edilizi realizzati sul territorio comunale con titoli edilizi formati senza provvedimento espresso del Comune <b>Trasversale:</b> No <b>Maggiori servizi:</b> No <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Si <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> Indicatore on/off																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Realizzazione controlli					Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					Durata effettiva												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Mauro Bertozzi	D3/D5	Funzionario	Coordinatore	10	X
Ruggero Botti	C1/C5	Istruttore tecnico	Referente del progetto	40	
Pioli Andrea	D1/D2	Istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione al progetto	30	
Morcinelli Barbara	C1/C3	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	20	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> <b>(a preventivo)</b>	Efficacia: Percentuale di verifiche Efficienza: Rispetto delle tempistiche previste dalla legge Economicità: =====
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO</b> <b>INTERMEDIO</b> <b>(30/09/2026)</b>	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO</b> <b>FINALE</b> <b>(a consuntivo)</b>	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO</b> <b>(per il personale)</b>	

**COMUNE DI SALA BAGANZA**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026 – N. 02**  
**Area Urbanistica – SUE - Servizi Pubblici - Gestione ordinaria del Patrimonio**

Missione DUP	Missione 08 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma POP_1005 - Viabilità e infrastrutture stradali													
Obiettivo operativo 2026	Progettazione, affidamento e gestione del nuovo servizio di gestione ordinaria delle strade comunali e relative pertinenze													
Responsabile	Geom. Mauro Bertozzi													
Referente politico	Assessore Sindaco Aldo Spina													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> Gestione ordinaria delle strade comunali e relative pertinenze <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Progettazione del servizio da affidare all’esterno per la gestione delle manutenzioni ordinarie delle strade comunali e delle relative pertinenze, con le seguenti attività: - Progettazione del servizio - Definizione del coordinamento con la partecipazione di personale tecnico e operativo - Gestione dei mezzi e delle attrezzature - Definizione delle procedure di affidamento - Programmazione degli interventi - Controllo sulle operazioni programmate. <b>Trasversale:</b> no <b>Maggiori servizi:</b> si <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> si <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> Riduzione delle segnalazioni pervenute on line													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione del servizio		Durata prevista	X	X	X									
		Durata effettiva												
Affidamento e programmazione interventi		Durata prevista			X	X								
		Durata effettiva												
Realizzazione interventi e controllo		Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Mauro Bertozzi	D3/D5	Funzionario	Coordinatore	15	X
Marco Ferrarini	D1/D3	Funzionario	Attività di collaborazione al progetto	45	
Barbara Morcinelli	C1/C3	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	10	
Musolino Domenico	B1/B3	Operatore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	
Venusti Pierluigi	B1/B5	Operatore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	15	

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento del progetto Efficienza: Rispetto delle tempistiche Economicità: Risparmio gestionale rispetto alle dotazioni di risorse umane, strumentali ed economiche
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (30/09/2026)</b>	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	



## COMUNE DI SALA BAGANZA

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026 – N. 3

#### Area Urbanistica – SUE - Servizi Pubblici – Gestione ordinaria del Patrimonio

Missione DUP	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Missione 14 - Sviluppo economico e competitività													
Programma DUP	Progr. POP_1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale – Progr. POP_1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori													
Obiettivo operativo	Gestione assenza del personale e tutoraggio nuova assunzione													
Responsabile	Mauro Bertozzi													
Referente politico	Assessore Giovanni Ronchini													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Gestione dei servizi commercio e cimiteri in assenza dell’addetto													
	Descrizione dell’obiettivo: Sostituzione del personale posto in quiescenza, con previsione di assenza per l’inizio del 2026													
	Trasversale: (si/no): no													
	Maggiori servizi: (si/no): no													
	Risparmi e/o benefici attesi: Risparmi (si/no) si – benefici (si/no) no													
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: no													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione assenza personale		Durata prevista	X	X	X	X	X	X						
		Durata effettiva												
Tutoraggio nuovo personale		Durata prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Mauro Bertozzi	D3/D5	Funzionario	Coordinatore	10	X
Ruggero Botti	C1/C5	Istruttore tecnico	Referente del progetto	40	
Pioli Andrea	D1/D2	Istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione al progetto	30	
Morcinelli Barbara	C1/C3	Istruttore tecnico	Attività di collaborazione al progetto	20	

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento del progetto Efficienza:
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (30/09/2026)</b>	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	

*SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE*

OBIETTIVO 1	INDICATORE DI MISURA DELL'ATTIVITÀ	PRE-PROGETTO	POST-PROGETTO	RISPARMIO
Verifica sistematica del 100% delle SCIA edilizie presentate	Percentuale effettiva delle SCIA verificate	20%	100%	

OBIETTIVO 2	INDICATORE DI MISURA DELL'ATTIVITÀ	PRE-PROGETTO	POST-PROGETTO	RISPARMIO
Progettazione, affidamento e gestione del nuovo servizio di gestione ordinaria delle strade comunali e relative pertinenze	Numero interventi di manutenzione	15	30	

OBIETTIVO 3	INDICATORE DI MISURA DELL'ATTIVITÀ	PRE-PROGETTO	POST-PROGETTO	RISPARMIO
Gestione assenza del personale e tutoraggio nuova assunzione	Autonomia del nuovo personale			

Altri indicatori edilizia/urbanistica

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025	Prev. 2026	Cons. 2026	Scostam.
Permessi di costruire	numero	9	9	16	15		
Segnalazioni Certificate di Inizio attività	numero	85	61	69	65		
Comunicazioni Inizio Lavori	numero	55	62	63	64		
Abitabilità/agibilità	numero	25	26	38	30		
Autorizzazioni paesaggistiche	numero	11	8	6	8		
Nulla Osta vari	numero	185	248	360	340		
Certificati destinazione urbanistica	numero	35	33	35	40		

Altri indicatori commercio/attività produttive

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2023	Cons. 2024	Cons. 2025	Prev. 2026	Cons. 2026	Scostam.
Segnalazioni Certificate di Inizio attività commerciali ( <i>esercizi di vicinato, esercizi pubblici, commercio ingrosso, strutture ricettive...</i> )	numero	19	26	28	26		
Autorizzazioni attività commercio ambulante	numero	18	3	7	5		
Segnalazioni Certificate di Inizio attività artigianali	numero	3	4	7	6		
Segnalazioni Certificate di Inizio attività – autorizzazioni per eventi/feste	numero	23	27	25	30		